

HAWKS POINT HOMEOWNERS ASSOCIATION, INC

SOLICITUD DE REVISIÓN ARQUITECTÓNICA

ENVIAR SOLICITUD POR CORREO A: P.O. Box 18809

Sarasota, Florida 34276

OFICINA: (941) 870-4920

CORREO ELECTRÓNICO: allapplications@sunstatemanagement.com

DEBE SER RECIBIDA POR CORREO ELECTRÓNICO O CORREO SOLAMENTE. NO SE PROCESARÁN LAS SOLICITUDES ENVIADAS POR FAX.

NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD: _____

DIRECCIÓN DE ENVIO: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CREMALLERA: _____

TELÉFONO CASA: _____ TELÉFONO CELULAR/DE TRABAJO: _____ FAX: _____

De conformidad con la Declaración de Convenios, Condiciones y Restricciones y el Reglamento de la Asociación, las instalaciones deben cumplir con esta aprobación y las directrices de la Asociación. Por la presente, solicito su consentimiento para realizar el siguiente cambio, alteración, renovación o ampliación a mi propiedad.

MARQUE UNA POR SOLICITUD

CERCA PISCINA PATIO CUBIERTA DE PANTALLA COLOR EXTERIOR REEMPLAZO DE CÉSPED
 PAISAJISMO ADORNO DE CÉSPE OTRA _____

- 1) Adjunte una copia del estudio de la propiedad que muestre las ubicaciones del cambio, alteración, renovación o adición propuesta.
- 2) Adjunte dibujos de sus planes o de cualquier propuesta del contratista.
- 3) Adjunte fotografías en color o del proyecto y todas las muestras/descripciones de color.

NOTA: LAS SOLICITUDES PRESENTADAS SIN COPIA DE LA ENCUESTA, EL DIBUJO, LA MUESTRA DE COLOR O LA FOTO SE CONSIDERARÁN INCOMPLETAS. SI UNA SOLICITUD ESTÁ INCOMPLETA, NO SERÁ PROCESADA Y SE LE DEVOLVERÁ.

POR LA PRESENTE ENTIENDO Y ACEPTO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. No se iniciará ninguna obra hasta recibir la aprobación por escrito de la Asociación. Tiene 6 meses a partir de la fecha de aprobación para finalizar la obra. De no ser así, deberá volver a solicitar la aprobación.
2. Todo trabajo se realizará rápidamente una vez iniciado y será realizado de manera profesional por un contratista autorizado o por mí.
3. Todos los trabajos se realizarán de manera que minimicen la interferencia y los inconvenientes a otros residentes.
4. Asumo toda la responsabilidad y seré responsable de cualquier daño a otros lotes y/o áreas comunes, que puedan resultar de la realización de este trabajo.
5. Seré responsable de la conducta de todas las personas, agentes, contratistas, subcontratistas y empleados que estén relacionados con este trabajo.
6. Soy responsable de cumplir con todas las leyes, códigos, reglamentos y requisitos federales, estatales y locales aplicables en relación con este trabajo. Obtendré todos los permisos y aprobaciones gubernamentales necesarios para el trabajo.
7. Tras recibir la solicitud, Sunstate Association Management Group la remitirá a la Asociación. La decisión de la Asociación podría tardar hasta 30 días o más, dependiendo de la documentación de la Asociación. Se me notificará por escrito si la solicitud es aprobada o rechazada.

TODOS LOS PROPIETARIOS SON RESPONSABLES DE SEGUIR LAS REGLAS Y DIRECTRICES DE SU ASOCIACIÓN AL REALIZAR CUALQUIER MODIFICACIÓN EXTERIOR.

Firma del propietario(s) _____ Fecha _____

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Por la presente se presenta la presente solicitud: Aprobada

Rechazada

Fecha _____

Firma _____

Comentarios _____

Fecha de recepción de la propietaria _____ Entregado al comité _____

Enviado por correo al propietario _____

ARCHITECTURAL REVIEW CHECKLIST

Please keep for your reference

Please include all of the following when submitting application

- _____ Homeowner in good standing with the HOA
- _____ Deposits/Application Fee, if applicable \$ _____

Porch/Patio/Screen Enclosures:

- _____ Complete application signed
- _____ Type of materials to be used color/finish
- _____ Photo sample showing color and design
- _____ Lot survey plan showing location of proposed addition with dimensions
- _____ Contractor plans, including scaled drawing showing elevations including length, width and height of addition, showing door/window locations.

Fences:

- _____ Complete application signed
- _____ Type of materials to be used
- _____ Lot survey plan showing location of fence on site with footage
- _____ Contractor plans, including scaled drawing showing footage, gates and setbacks
- _____ Sample photo or brochure showing design and color (including gates)

Landscaping:

- _____ Complete application signed
- _____ Landscaping plan drawing and plants and other materials indicated
- _____ Photo samples of plants/trees, decorative rock, mulch or border material
- _____ Lot survey plan showing locations and landscaping or curbing

Pool/Spa:

- _____ Complete application signed
- _____ Lot survey plan showing location or proposed addition with dimensions
- _____ Contractor plans, including scaled drawing showing dimensions or pool and pool decking
- _____ Location of pool equipment and material to hide from view
- _____ Photo samples of pool and pavers/tiles (materials) being used

Paint:

- _____ Check community approved paint colors; pick a color scheme from book, if applicable
- _____ Paint scheme numbers—indicate body, trim, door, garage
- _____ Paint color samples (in color)
do not need lot survey

All Other Requests:

- _____ Completed application signed
- _____ Lot survey plan showing location of proposed addition with dimensions
- _____ Contractor plans, including scaled drawing showing dimensions of addition
- _____ Photo samples showing color and design